

Examen II: Lezen

Tijdsduur 100 minuten

2012

Proefexamen

Teksten

Examenummer:

Instructie

- In dit boekje staan 8 teksten die horen bij het Staatsexamen Lezen.
- Bij elke tekst moet u een aantal vragen beantwoorden. In totaal moet u 41 vragen beantwoorden.
- U krijgt 100 minuten de tijd om alle vragen te beantwoorden.

Succes!

© Niets uit dit examenwerk mag zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van het College voor Toetsen en Examens worden openbaar gemaakt en/of verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie/reprografie, scanning, computersoftware of andere elektronische verveelvoudiging of openbaarmaking, microfilm, geluidskopie, film- of videokopie of op welke wijze dan ook.

NT2

Staatsexamen Nederlands als tweede taal

BEANTWOORD VRAAG 1 T/M 3

Scriptieprijs

Heb jij zin om voor een vervolgonderzoek naar de Verenigde Staten te gaan, mét een beurs van tienduizend euro? Het Instituut Nederland-VS biedt je die kans. Het enige wat je hiervoor moet doen is je hbo- of universitaire afstudeerscriptie in drievoud opsturen, voorzien van je persoonlijke gegevens. De sluitingsdatum is 5 februari. Let op: er is een aantal voorwaarden waaraan je moet voldoen. De scriptie mag niet ouder zijn dan een jaar, moet gaan over de Verenigde Staten en moet een relevant politiek, economisch of cultureel onderwerp hebben. Verder moet de scriptie in het Nederlands of in het Engels zijn geschreven en (uiteeraard) moet je wel een voldoende hebben gescoord. Na de sluitingsdatum beslist de onafhankelijke jury welke scripties kans maken op de beurs. Als jij hierbij zit, krijg je vanzelf bericht en heb je de mogelijkheid om in maart en april een volledig onderzoeksplan met tijdsplanning en budgetoverzicht te schrijven. In mei maakt de jury bekend wie de scriptieprijs heeft gewonnen.

BEANTWOORD VRAAG 4 T/M 10

Massage op de werkplek

De stoelmassage op de werkplek is populair. Maar helpt het ook tegen stress en RSI? 'Je kunt net zo goed een kop soep serveren.' DOOR CARINE DAMEN

Eindeloos bellen, uren turen naar het computerscherm en onmogelijke deadlines halen. We hebben het allemaal zó druk. Wat is er dan heerlijker dan dat er iemand speciaal naar kantoor komt om jou twintig minuten lang liefdevol te masseren? Niets, denkt een toenemend aantal personeelsmanagers en directeuren. Tegenwoordig staat bij menige onderneming de masseur wekelijks op de stoep met de opklapstoel onder de arm, om weer wat leven te brengen in stijf gewerkte ruggen en zere armen. Zo gaven onder andere KPN Mobile, Ericsson, Ten Hagen & Stam, Autohandel Pon, DHL Worldwide Express en tijdschrift *Emerce* rond de negentien euro per persoon uit om vermoeide werknemers eens lekker te laten kneden.

'Een paar jaar geleden hadden we alleen nog kleinere, hippe reclamebureaus als klant. Nu krijgen we steeds meer verzoeken van banken, advocatenkantoren en andere 'gewone' bedrijven', zegt Melanie Raaijmakers, masseur van Workmassage in Amsterdam. 'Een massage maakt dat een werknemer zich beter voelt en beter gaat functioneren. Daar is de baas ook bij gebaat. Velen zien het dan ook als een cadeautje aan het personeel, dat meteen preventief werkt bij RSI. Repetitive Strain Injury (RSI), beter bekend als een muisarm, ontstaat als je teveel in een verkeerde houding op de computer werkt.'

Hoe effectief een massage is in de strijd tegen RSI en stress, kan Raaijmakers niet zeggen. 'Er is maar één, Amerikaans, onderzoek dat echt heeft bewezen dat massage RSI-klachten kan verminderen.' Volgens dit onderzoek uit 1996 van de universiteit van Miami voelden proefpersonen die vijf weken lang twee keer per week een kwartier gemasseerd werden, zich achteraf minder moe en meer ontspannen. Ze konden vijftig procent sneller wiskundige problemen oplossen en waren minder angstig. Nederlands onderzoek dat zo ver wil gaan, is er nog niet. Maar, 'personeel van Amnesty International dat door ons gemasseerd werd, gaf in de enquête aan dat het een heel duidelijk positief effect had waargenomen', aldus Raaijmakers.

'Massage helpt wel degelijk tegen beginnende RSI-klachten', zegt Linda Harmsen van Amnesty desgevraagd. 'We gingen in zee met Workmassage omdat we dachten dat massage preventief zou werken. Maar nu zeggen ook men-

sen die al klachten hebben dat het echt helpt. Daar gaat het natuurlijk om.'

'Het is de combinatie van massage en gezondheidsadviezen die werkt', legt Hanneke van der Veen, hoofd afdeling Vereniging van Amnesty, uit. Ze zit de hele dag aan de computer vastgeklonken en werkt veel onder tijdsdruk. Haar schouder- en rugklachten verminderden sinds ze iedere week een massage krijgt, zegt ze. 'Natuurlijk moet je bureaustoel goed staan, je moet je klachten serieus nemen, vaker pauzes nemen. Maar ik ben er zeker van dat ook de massage zelf veel bewerkstelligt. Het geeft ontspanning. Het massage-uurtje trekt je uit de drukte van de dag.' Massage helpt omdat het mensen bewuster maakt van hun lichaam, meent masseur Raaijmakers. 'Daardoor gaan ze zelf beter op hun houding letten en negeren ze hun gespannen zones niet meer.'

De Amsterdamse fysiotherapeut René Bekker is echter een heel andere mening toegedaan. 'Een lichaam herstelt zich alleen als je regelmatig beweegt. Dat is echt de enige remedie tegen RSI-en stressklachten. Wie klachten heeft, moet de belastbaarheid van het lichaam verhogen. Dat doe je door je spieren sterker te maken, en dat kan alleen door te bewegen. Dat hoeft niet per se met fitness te zijn, je kunt ook een keer per week gaan zwemmen. Het is onzinnig om iedere week die tennisarm los te gaan masseren.'

Hij is niet tegen massages op het werk, zo zegt Bekker. 'Zolang je je maar realiseert dat het alleen maar gewoon lekker is. Je kunt je personeel net zo goed een kop soep serveren. Dat heeft hetzelfde effect: je neemt even pauze en krijgt persoonlijke aandacht.'

Dat laatste is nu precies de reden waarom stoelmassages op het werk zo'n hype aan het worden zijn, weet Bekker. 'Het is veel makkelijker en lekkerder dan trainen in de fitnessruimte op kantoor. Bovendien, als je de hele dag achter de computer zit, heb je nauwelijks fysiek contact met een ander. Men vindt het gewoon fijn om even aangehaakt te worden.'

Vanuit die gedachte biedt Schiphol een stoelmassage aan, zowel voor reizigers als voor personeel. Schipholmedewerkster Pamela Kuijpers: 'Wie RSI-klachten heeft, moet naar de bedrijfsarts. Massage is iets wat gewoon leuk en lekker is.'

In deze tekst wordt beschreven wat sociaal-pedagogische hulpverlening (SPH) is.

BEANTWOORD VRAAG 11 T/M 16

1.2. Wat is sociaal-pedagogische hulpverlening (SPH)?

Een stel heeft net een baby. De baby huilt veel, ook 's nachts. De ouders raken oververmoeid en worden behoorlijk wanhopig. Gelukkig krijgen ze steun uit eigen kring, van familie en vrienden. De familie past wat vaker op, zodat de ouders eens iets leuks voor zichzelf kunnen gaan doen. En de opvoedingsadviezen lijken te werken: de baby huilt minder.

Wat zou er kunnen gebeuren als deze steun in eigen kring er niet is of wanneer er echt iets aan de hand is met de baby of met de ouders? In Nederland zal dit gezin in eerste instantie hulp zoeken bij de gezondheidszorg, bijvoorbeeld bij de huisarts of het consultatiebureau. De arts zal het kind medisch onderzoeken en, indien nodig, behandelen. Het kan echter zijn dat dit niet genoeg is om het probleem te verhelpen. Zodra de gezinssituatie voor de ouders of voor de baby onleefbaar dreigt te worden en één of meer gezinsleden in hun ontwikkeling worden geremd, zal de arts hen wijzen op de mogelijkheid om sociaal-pedagogische hulpverlening in te schakelen. Deze hulp zal zich dan richten op het ondersteunen en begeleiden van de ouders bij de opvoeding van de baby en bij het samenleven als gezin.

SPH biedt hulp aan mensen van allerlei leeftijden die zich in hun primaire leefomgeving niet meer staande kunnen houden of die ernstige problemen in hun ontwikkeling en/of opvoeding hebben.

1.2.1

We omschrijven sociaal-pedagogische hulpverlening als volgt:

Sociaal-pedagogische hulpverlening is zodanige beïnvloeding van de leef- en woonsituatie van cliënten dat zij de mogelijkheden ontwikkelen om zo zelfstandig mogelijk vorm te geven aan de eigen situatie met betrekking tot leven en wonen, dagbesteding, arbeid en vrije tijd.

Deze beïnvloeding vindt plaats via (1) verzorging, (2) begeleiding en (3) behandeling (Geomini & Hens, 1995). Soms worden daar nog (4) preventie en (5) bescherming aan toegevoegd.

verzorging 1

Verzorging is het ondersteunen in het dagelijks leven (eten en drinken, wassen, kleden, dak boven het hoofd) en het stimuleren om dit zoveel mogelijk zelf te doen.

begeleiding 2

Begeleiding is het ondersteunen bij het samenleven, werken, leren en ontspannen en daarnaast het stimuleren om problemen daaromtrent zelf op te lossen of te voorkomen. Stimuleren kan in de vorm van adviseren en activeren.

behandeling 3

Behandeling is de cliënt gericht helpen beter te functioneren (zowel op het persoonlijke vlak als in de omgang met anderen) en belemmeringen door ziekte, handicap of ontwikkelingsstoornis te overwinnen of te minimaliseren.

preventie 4

Preventie is het voorkomen van problemen, het voorkomen dat ze erger worden of het voorkomen dat er een terugslag plaatsvindt. Preventie gaat samen met verzorging, begeleiding en behandeling. Meestal vindt één en ander plaats in de vorm van adviseren en informatie of voorlichting geven.

bescherming 5

Bescherming kan inhouden: bescherming van de cliënt tegen anderen (bijvoorbeeld in geval van mishandeling) of tegen zichzelf (bij zelfverminking of verslaving), maar ook bescherming van anderen of de maatschappij tegen de cliënt (het meest duidelijk bij gedetineerden die zijn veroordeeld tot TBS). Ook bescherming gaat meestal samen met verzorging, begeleiding of behandeling.

1.2.2

Deze vormen van beïnvloeding worden ook wel hulpverleningsfuncties genoemd. Meestal wordt het woord ‘functie’ gebruikt ter aanduiding van de werker die een bepaald geheel van taken verricht. In het woord ‘hulpverleningsfunctie’ gaat het echter om de aanduiding van het resultaat van de activiteit van een hulpverlener: het product (of de dienst) dat aan de cliënt geboden wordt.

ambulante hulpverlening

Onder ambulante hulpverlening verstaan we alle vormen van hulp aan mensen die thuis in hun eigen omgeving wonen en leven.

semi-residentiële hulpverlening

Onder semi-residentiële hulpverlening verstaan we alle vormen van hulp aan mensen die een gedeelte van de dag verblijven in een speciaal voor hen ingerichte voorziening, maar die wel thuis wonen.

residentiële hulpverlening

Onder residentiële hulpverlening verstaan we de hulp aan mensen die in een speciaal voor hen ingerichte instelling wonen.

De definitie van SPH omvat dus zowel de thuissituatie van de cliënt als de woon- en leefsituatie in een instelling. De situatie in een instelling wordt in vaktaal ook wel de vervangende leefsituatie genoemd. Voor volwassen cliënten kan de leefsituatie in een instelling ook een vervanging zijn voor een werksituatie en voor kinderen een vervanging van de leersituatie op school. Hoe de leefsituatie ook genoemd wordt, in alle gevallen wil de SPH'er de leefomgeving van de cliënt verbeteren; die kan dan zo zelfstandig en volwaardig mogelijk functioneren met zo min mogelijk professionele ondersteuning. Dit is de belangrijkste overeenkomst in de enorme diversiteit van hulpverleningsvormen in SPH.

BEANTWOORD VRAAG 17 T/M 21

Telewerken

Door Marlies Eijnsink

Toen het telewerken in opmars kwam, voorspelde men dat de populariteit snel zou toenemen. Dat het toch minder snel ging dan men aanvankelijk dacht, heeft te maken met het feit dat er aan telewerken een aantal nadelen kleven, zowel voor de werkgever als de werknemer.

- 10 In de eerste plaats moet het management volledig vertrouwen hebben in de werknemer. Vooral in traditionele bedrijven heerst een beeld dat werknemers thuis de neiging hebben te gaan luiëren en minder uren te werken dan wanneer ze op kantoor zouden zitten. Werkgevers verliezen de controle over de productiviteit van werknemers, althans daar zijn ze vaak bang voor. In werkelijkheid zijn telewerkers juist hele harde werkers die veel verantwoordelijkheidsgevoel hebben en een hoge prestatiedrang.
- 20 Ook werknemers staan minder hard te trappelen dan werd verwacht. Veel werknemers staan enigszins angstig tegenover de grote verandering. Het wegvallen van het kantoor met alles wat daarbij hoort: collega's, roddels, gezellige koffiepauzes en een duidelijk onderscheid tussen werk en privé, is iets waar veel mensen houvast aan hebben en wat ze prettig vinden. Als dat wegvalt, moeten ze zelf structuur in de dag aanbrengen en voor sommigen is dat eng. Buren en collega's kunnen denken dat wie veel thuis zit, niet echt aan het werk is. En dit kan ten koste gaan van reputatie en het gevoel van status.



Nadelen voor thuiswerkers:

- 35 • Onduidelijkheid over begintijden en eindtijden van werk, waardoor je vaak langer doorgaat en onbetaald overwerkt;
- Thuis niet meer makkelijk kunnen ontspannen omdat er onduidelijkheid is over werken privéruimtes;
- 40 • Thuiswerkers krijgen soms minder betaald;
- Zelf beslissingen moeten nemen en jezelf motiveren is een grote verantwoordelijkheid.

- 45 Een opvallend punt is dat thuiswerken vooral is doorgedrongen in de hogere functies van een bedrijf en de functies waar al veel eigen verantwoordelijkheid in zit. Voor laagopgeleiden is thuiswerken nog zeldzaam. Maar er wordt onder hen wel degelijk veel geadverteerd voor thuis-
- 50 werken. Het gaat dan vooral om bedrijven die via multi-level marketing of netwerk marketing producten aan de man willen brengen. Hoewel deze bedrijfjes geen sjeke reputatie hebben, bieden ze de mogelijkheid vanuit huis geld te verdienen.
- 55 Hun wervingscampagne is vaak misleidend, omdat het lijkt of je er niets voor hoeft te doen, terwijl je thuis ook gewoon hard moet werken.

Deze tekst staat op de website van de Vrije Universiteit Amsterdam. Het is een digitale studiegids van de Economische Faculteit. Hierin worden (toekomstige) studenten geïnformeerd over zaken rond administratie en financiën.

BEANTWOORD VRAAG 22 T/M 24

Regels en Richtlijnen (R&R) voor tentamens en examens

In de R&R komen zaken aan de orde als de relatie tussen examencommissie, examinatoren en studenten, en praktische regelingen rond examens en tentamens. Veel voorschriften ten aanzien van tentamens zijn samengebracht in de zogenaamde Tentamencode die als bijlage deel uitmaakt van de R&R. De belangrijkste punten uit de R&R worden hieronder genoemd; de volledige tekst kan worden geraadpleegd op de facultaire homepage (www.econ.vu.nl).

1. Besluiten van de examencommissie

Een student die een verzoek aan de examencommissie richt, kan daags na de vergadering mondeling uitsluitsel vragen bij de ambtelijk secretaris van de examencommissie; een schriftelijk antwoord wordt zo spoedig mogelijk opgestuurd. Besluiten van de examencommissie met een meer algemene strekking worden gepubliceerd in het universitaire informatieblad *Ad Valvas*, alsmede op de facultaire homepage.

2. Aanvragen examen

Een student hoeft het propedeutisch diploma niet zelf aan te vragen. Het doctoraal examen moet echter wel door de student zelf worden aangevraagd, ook al is materieel bekend dat aan de vereisten voor een positieve uitslag voor het examen is voldaan. Pas na deze ‘bulaanvraag’ (op het onderwijsbureau, 2A-12) wordt het doctoraalgetuigschrift vervaardigd en op een bijzondere zitting door of namens de examencommissie uitgereikt.

3. Tentamenrooster

Bij het opstellen van het tentamen- en examenrooster houdt de examencommissie slechts rekening met feestdagen en overige vrije dagen die als zodanig door het bestuur van de Vrije Universiteit zijn aangewezen.

4. Aanmelding voor tentamens

- Elke deelname aan een schriftelijk tentamen (met inbegrip van deeltentamens, toetsen en complementaire tentamengedeelten) moet uiterlijk 9 kalenderdagen voor de desbetreffende tentamendatum worden aangevraagd door middel van aanmelding via het geautomatiseerde Tentamen Informatie Systeem (TIS). U kunt zich aanmelden voor tentamens op de Faculteit bij het onderwijsbureau (kamer 2A-12) of via de computerzalen op de derde etage. Ook vanuit uw thuisadres kunt u zich aanmelden voor tentamens (<http://tisvu.vu.nl>).
- Niet of te laat aanmelden betekent uitsluiting van deelname aan het tentamen, dan wel dat het gemaakte tentamen niet wordt nagekeken. In dit laatste geval wordt het tentamen pas nagekeken of de uitslag vrijgegeven nadat een boete is betaald.
- Bij hoge uitzondering kan de examencommissie op verzoek van een belanghebbende student afwijken van deze tentamenaanmeldingsregeling.

5. Fraude

In het geval van fraude kent de examencommissie aan het tentamen van de desbetreffende student het cijfer 0 toe; tevens kan de examencommissie de student voor een periode van maximaal een jaar uitsluiten van deelname aan een of meer toekomstige tentamens van de opleiding.

6. Tentamen ook over collegedictaat

Voorzover in een examenonderdeel onderwijs wordt verzorgd, behoort de collegestof uit het meest recente studiejaar tot de bronnen waaruit vragen mogen worden gesteld.

7. Berekening van eindcijfers uit deelresultaten

- Het eindcijfer wordt bepaald via gewogen middeling, waarbij in het algemeen de studielast van de delen dienst doet als wegingsfactor.
- Bij de middeling van de deelresultaten mogen geen minimumvoorwaarden worden gesteld aan de deelresultaten.

8. Ongeldigheid tentamenresultaten

Er zijn gevallen waarin een tentamen slechts met uitdrukkelijke toestemming van de examencommissie mag worden afgelegd, op straffe van ongeldigheid van het tentamenresultaat. Dat is onder meer het geval indien een student een extra tentamengelegenheid wenst, een tentamen op andere wijze dan regulier wenst af te leggen (bijvoorbeeld mondeling in plaats van schriftelijk) dan wel indien de student niet voldaan heeft aan de aanmeldingsverplichting voor tentamens. Het is docenten (examinatoren) niet toegestaan in deze gevallen het tentamen af te nemen c.q. de uitslag van een tentamen bekend te maken dan na uitdrukkelijke toestemming van de examencommissie. Indien een examinerator in voorkomende gevallen zonder toestemming van de examencommissie toch een resultaat bekendmaakt, kan de student zich daarop niet beroepen tegenover de examencommissie teneinde geldigheid van het tentamenresultaat te bepleiten.

9. Tentamencode

- De student dient zich tijdens het tentamen te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, gemeentelijk identiteitsbewijs, studentenchipkaart, OV-jaarkaart).
- Er is in de tentamenzaal geen vrije plaatskeuze.
- De enige toegestane attributen bij het afleggen van een tentamen zijn potlood, pen, gum, puntenslijper, lineaal en calculator.
- De student die na het aanvangstijdstip van het tentamen arriveert, heeft in principe geen recht op deelname.
- De student mag de tentamenzaal niet binnen 1 uur na het aanvangstijdstip verlaten.
- De student blijft na afloop van het tentamen op zijn plaats zitten tot de toezichthouder alle tentamens heeft opgehaald.
- De student is verplicht het te beoordelen werk aan de toezichthouder te overhandigen alvorens de tentamenzaal te verlaten.

Er is onderzoek gedaan naar wat jongeren belangrijk vinden als zij gaan werken. In deze tekst worden de resultaten van het onderzoek beschreven.

BEANTWOORD VRAAG 25 T/M 29

Wat vinden jongeren belangrijk in hun werk?

Onderzoek naar toekomstverwachtingen loopbaan

De Organisatie voor Strategisch Arbeidsmarktonderzoek deed onderzoek naar de vraag hoe jongeren zich voorbereiden op hun werkzame toekomst. Welke verwachtingen hebben zij van hun loopbaan en hoe denken zij hun ambities te realiseren? Deze studie moet een begin zijn van langdurig onderzoek op dit terrein.

- 1 Eén van de meest opvallende conclusies van het onderzoek is dat jongeren – de twintigers – vooral interessant werk willen doen. Zij zoeken een stimulerend werkklimaat waarin zij hun werkzaamheden in hoge mate zelf kiezen. Jongeren willen ook graag maatschappelijk relevant werk doen; de overheid als werkgever wordt dan ook populairder, vooral onder de hoger opgeleiden. Het salaris komt bij het gros van de jongeren pas op de tweede plaats. Deze bevinding nuanceert het beeld dat jongeren alleen maar geïnteresseerd zouden zijn in geld en uitgaan, vindt professor Peter Ester, één van de onderzoekers. 'De overheid zou in haar wervingscampagnes hierop moeten aansluiten. Gelukkig doet men dat ook in toenemende mate.' Werk staat nog wel centraal in het toekomstige leven, maar is niet meer zaligmakend. De behoefte aan vrije tijd en een sociaal leven komt bij jongeren steeds hoger op de agenda te staan.

Optimisme

- 2 De jongeren zien hun loopbaan ook optimistisch tegemoet. Zij hebben het gevoel in grote mate de toekomst naar eigen hand te kunnen zetten en vinden dat zij goed zijn voorbereid om hun ambities ook waar te maken. Hoe realistisch deze verwachtingen zijn, durft Ester niet te zeggen. 'Deze generatie is wel zelfstandiger dan de generaties hiervóór. Jongeren vinden zelf gemakkelijker hun weg, weten informatie te vinden op internet, hebben steeds vaker bijbaantjes en nemen zelfstandig beslissingen. Wat betreft hun weerbaarheid op de arbeidsmarkt ben ik dus niet somber gestemd.' Aan de andere kant vraagt de professor zich wel af of het optimisme nou typisch iets van deze generatie is of nou eenmaal onlosmakelijk verbonden is met de leeftijd. 'Het probleem is dat het optimisme van deze generatie jongeren nog nooit geconfronteerd is met sociaal-economische tegenslag.' Ester ziet wel een risico in de

toegenomen mogelijkheden de eigen loopbaan te sturen. 'De eigen verantwoordelijkheid neemt evenredig toe. Je hebt wel meer vrijheid, maar je kunt het je niet permitteren te vaak een verkeerde keuze te maken. Je zult jongeren dan ook goed moeten voorbereiden op omgaan met tegenslag; ze zullen ook weer moeten leren solliciteren, want de tijd dat je bij wijze van spreken uit de schoolbank werd geplukt, is voorbij. Er zal meer nadruk gelegd moeten worden op het ontwikkelen van de zogenaamde soft skills: communiceren, samenwerken, jezelf presenteren en dergelijke.'

Privé netwerk

- 3 Een andere opvallende conclusie uit het onderzoek is dat jongeren zich in hun loopbaan vooral laten adviseren door hun ouders en partners. Het professionele circuit van studie- en beroepskeuze wordt geheel genegeerd. Geen goede ontwikkeling, vindt Ester. 'Het privé netwerk is natuurlijk maar één bron. Wel een belangrijke, maar die kent zijn beperkingen. Het is zaak dat scholen de voorlichting over studie- en beroepskeuze goed optuigen. Die dient wel aan te sluiten bij de belevingswereld van de jongeren.'

De professor erkent dat het onderzoek meer vragen oproept dan beantwoordt. Zo zou hij meer jongeren met een beroepsopleiding ('daar hebben we nu nauwelijks onderscheid in gemaakt') en meer allochtone jongeren bij het onderzoek willen betrekken. Hij pleit dan ook voor een meerjarenprogramma waarin jongeren gedurende langere tijd worden gevolgd en waarin meer inzicht verkregen kan worden in loopbaankeuzes en loopbaanontwikkelingen binnen deze groep.

Deze tekst gaat over een speciaal autoverhuurbedrijf.

BEANTWOORD VRAAG 30 T/M 35



Greenwheels is niet zomaar een autoverhuurbedrijf. Bij Greenwheels deel je de auto met een aantal buurtgenoten. Dat levert veel voordelen op.

Hoe werkt het?

Je kunt op ieder moment een auto reserveren op de website of per telefoon. Je ziet meteen wat de dichtstbijzijnde beschikbare auto is. Deze wordt voor jou gereserveerd. De auto's staan op vaste gereserveerde parkeerplaatsen in de stad. Je kunt nu direct de auto pakken. Je opent de auto met onze Paspartoe chipcard. Toets de pincode in op de boordcomputer en je kunt wegrijden. Onderweg kun je met een tankpas bij alle benzinestations in Nederland op rekening van Greenwheels tanken. Na afloop zet je de auto weer terug op dezelfde parkeerplaats. De boordcomputer heeft het aantal uren en kilometers geregistreerd. Maandelijks ontvang je een overzicht van jouw autoritten, enkele dagen later wordt het verschuldigde bedrag van jouw bank- of girorekening afgeschreven.

Wat is het verschil met autoverhuur?

Greenwheels biedt dus een hoop vrijheid en gemak dat je van een autoverhuurbedrijf niet kan verwachten.

Greenwheels auto's vind je op verschillende uitgiftepunten in de stad, zodat iedereen dichtbij een auto kan pakken. Bij een autoverhuurbedrijf kun je op zaterdagavond niet even bellen en om tien uur 's avonds een auto ophalen en deze 's nachts om vijf uur terugzetten en daarbij nog eens per uur afrekenen.

Want je betaalt bij autoverhuurbedrijven meestal een heel weekend ook al heb je de auto niet het hele weekend nodig.



Greenwheels spaart het milieu

Op basis van haar onderzoek verwacht het Ministerie van Verkeer en Waterstaat dat er volgend jaar 400.000 mensen zijn overgestapt op Greenwheels of een soortgelijk alternatief. Dit komt omdat Greenwheels een slimme oplossing is: je hebt wel het gemak van een auto, maar je betaalt alleen wanneer je hem gebruikt. De milieuwinst bij 400.000 abonnees is dat:

- 65.200 auto's overbodig zijn;
- parkeerruimte ter grootte van 600 voetbalvelden overbodig is;
- 3 miljard minder autokilometers worden verreden.

Dat laatste betekent een CO₂-reductie van 0,34 Megaton of ongeveer 11% van de taakstelling die in het klimaatbeleid van het Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer aan het verkeer is opgelegd.

De voordelen van Greenwheels

Wanneer je de auto weinig gebruikt, bespaar je nauwelijks op de autokosten. Ook als je niet rijdt, lopen de vaste kosten (afschrijving, wegenbelasting, verzekering en parkeervergunning) gewoon door. Uit een vergelijkend onderzoek van de Consumentenbond blijkt dat Greenwheels daarom ruim € 1.600,- per jaar goedkoper is dan een vergelijkbare eigen auto. Daarbij komt nog eens dat je geen omkijken meer hebt naar de auto. Greenwheels wast de auto's, brengt ze naar de garage voor onderhoud en bij schade zorgt zij voor de afhandeling en het herstel.

Deze tekst geeft informatie aan de deelnemers aan een conferentie over informatietechnologie (IT) die met een stand op de conferentie zullen staan.

BEANTWOORD VRAAG 36 T/M 41

IT

Projectmanagement IT-conferentie 2017
Postbus 121
5201 AC 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073-4249970
Fax: 073-4249971
E-mail: cv@bve.cv.nl
Internetadres: <http://www.bve.nl/cv/itconf>

De IT-conferentie
voor de BVE-sector

COMPAQ
Hoofdsponsor

Werner IT-Consultants
Mw. Y. Colpin
Postbus 2
4003 ZG TIEL

's-Hertogenbosch, 28 januari 2017

AdZ/hm/00.0013

Geachte mevrouw Colpin,

Wij zijn verheugd u als standhouder op de infomarkt van de IT-conferentie 2018 voor de BVE-sector in Koningshof te Veldhoven op 22 en 23 maart te mogen begroeten.

Voor een goed verloop van de IT-markt doen wij hieronder een aantal mededelingen. Wij verzoeken u deze goed door te lezen en waar nodig actie te ondernemen.

Opbouw:

De stand dient op 22 maart om 09.00 uur volledig ingericht te zijn. Op dat tijdstip begint de inloop met koffie op de IT-markt en mag per se niet meer aan de inrichting van de stand gewerkt worden. De opbouwtijd is 's ochtends van 06.00 uur tot 09.00 uur. Een aantal standhouders heeft aangegeven meer tijd voor de inrichting van hun stand nodig te hebben. Daarom kunt u ook 21 maart vanaf 18.00 tot 22.00 uur uw stand inrichten. Wij adviseren u hiervan gebruik te maken.

Afbouw en afvoer:

Donderdag om 16.30 uur sluit de IT-markt. De afsluitende borrel, waar u bij deze voor uitgenodigd wordt, vindt plaats om ca. 16.30 uur. Vanaf 17.00 uur kunt u beginnen met afbouw en afvoer van uw stand(materialen).

Toegangskarten:

Voor de bemensing van de standruimte worden twee toegangskarten per standeenheid verstrekt. Deze geven, naast de mogelijkheid de workshops te bezoeken, recht op twee lunches en een diner. Tijdens de beide dagen zijn koffie en thee gratis verkrijgbaar.

Geluid:

Wij wijzen erop dat, gezien mogelijke hinder voor andere deelnemers aan de IT-markt, het produceren van geluid slechts tot een zeer beperkt niveau kan worden geaccepteerd.

Verzekering:

De organisatie is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van aanwezige materialen. De standhouder dient zelf voor verzekering zorg te dragen.

De IT-conferentie wordt georganiseerd door de stichting Consortium voor Innovatie. Meer informatie kunt u vinden op internet: <http://www.bve.nl/cv/itconf>

Additionele opties:

Bijgaand treft u aanvraagformulieren (de zogenaamde KIT) aan voor extra voorzieningen in uw standruimte tijdens de conferentie. Als u hiervan gebruik wilt maken dan moet u de KIT uiterlijk 1 maart a.s. aan standbouwer Gielissen retourneren. Voor de additionele opties wordt separaat door Gielissen gefactureerd. *Bij vragen omtrent de standbouw kunt u terecht bij mevrouw Margot Schouten, tel.nr.: 040-8 35 36 37.*

Conferentiemap

De bedrijven die op de markt staan, worden vermeld in de conferentiemap in een tekst van maximaal 80 woorden. Deze tekst kunt u via bijgaand antwoordformulier naar ons toe faxen of aanleveren per e-mail. De uiterste inzenddatum is 16 februari a.s. Na deze datum kan de tekst niet meer opgenomen worden in de conferentiemap, maar zal deze worden opgenomen in de aanvulling, die op de conferentie wordt uitgedeeld.

Plattegrond:

Op de bijgevoegde plattegrond is de plaats van uw standruimte ingekleurd.

Factuur:

Van het projectmanagement van de IT-conferentie ontvangt u de factuur voor de huur van de standruimte.

Openingstijden:

Het is de bedoeling dat uw stand gedurende de gehele conferentie toegankelijk is voor de bezoekers.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u natuurlijk contact opnemen met ondergetekende, per telefoon 073-4249972 of per e-mail mulder@k1c.org.



Met vriendelijke groet,
Projectmanagement IT-conferentie 2017

Mw. H.I.M. (Helen) Bayens

Bijlagen: 1 KIT
1 antwoordfaxformulier voor de bedrijfspresentatie
1 plattegrond Koningshof
1 plattegrond stand

